

Бекітемін:

Мектеп директоры: Д.М.А. М.Х.Мусиров



Педагогикалық кеңесте қаралды

«19» сентябрь 2024ж

Жақсыбайкөл негізгі мектебінің әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс жоспары

2024-2025 оқу жылы

Әлеуметтік педагогтің 2024 - 2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Мектептің әлеуметтік - педагогикалық жұмысының мақсаты:

Мектептің әлеуметтік осал топтағы оқушыларына әлеуметтік - педагогикалық қолдау көрсете отырып, әлеуметтік теңсіздіктің алдын алу, мектептің әлеуметтік әл - ауқатын арттыру.

Міндеттері:

- Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайын жан - жақты зерттеу және болжау, сол арқылы әлеуметтік шаралардың орындалуын қамтамасыз етіп, бала үшін білім алуға қолайлы орта құру;
- «Бала - отбасы - мектеп» моделіндегі әлеуметтік - педагогикалық жұмыс негізінде әлеуметтік жетімдіктің алдын алу;
- Оқушылардың құқықтық, әлеуметтік білімі мен жауапкершілігін қалыптастыру, баланың жан - жақты дамуын әлеуметтік - педагогикалық сүйемелдеу.

Жылдық жоспар Білім туралы ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы, Неке (ерлі - зайыптылық) және отбасы туралы ҚР 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518 - IV Кодексі, ҚР баланың құқықтары туралы ҚР 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы, Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу - ағарту министрінің м. а. 2022 жылғы 25 тамыздағы № 377 бұйрығы, Баланы жабдырудың (бұйымның) профиліактикасы қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу - ағарту министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 506 бұйрығы, Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы (ҚР Оқу - ағарту министрінің 17. 03. 2023 № 68 бұйрығымен өзгерістер енгізілген) және т. б. нормативтік - құқықтық құжаттарға негізделген.

№ р/с	Іс - шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
І. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1.	Әлеуметтік педагогтің оқу жылына арналған жұмыс жоспарын (қағаз немесе электрондық форматта word (ворд) немесе pdf (пдф) әзірлеу және оқу жылы ішінде жүзеге асыру	Жыл ішінде ай сайын	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Жоспар
2.	Мектептегі білім алушылар туралы мәліметті "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жүргізу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	ҰББДҚ
3.	Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс жоспарын құру және жүзеге асыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Жоспар
4.	Әлеуметтік мәртебесіне байланысты оқушылармен жұмыс жоспарын құру, жұмыс бұмасын жүргізу	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Жоспар
5.	Мектептің әлеуметтік паспортын "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жаңарту және құру	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Паспорт
6.	Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет
7.	Әлеуметтік мәртебеге ие оқушыларды (жетім, ата - анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, жартылай жетім, көпбалалы, аз қамтылған, АӘК алатын, сәтсіз отбасынан шыққан, қиын жағдайдағы оқушылар) оқулықпен қамтамасыз ету	Тамыз, қыркүйек	Әлеуметтік педагог Кітапханашы	Мәлімет
8.	Мектеп асханасынан ЖББҚ, арендатор есебінен тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды анықтау және тізімін жасау	Қыркүйек Қазан	МДЮЖО Әлеуметтік педагог	Хаттама
9.	Мектеп оқушыларының әлеуметтік картасын және картотекасын жасау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Тізім
10.	Жетім және ата - ананың қамқорынсыз қалған балаларды анықтау, тізімін бекіту және журналға тіркеу	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Тізім
11.	Әлеуметтік мәртебеге ие отбасынан шыққан · Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар; · Үйде оқытылатын және мүгедек оқушылар;	Тамыз, қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Тізім

	· Сәтсіз отбасынан шыққан оқушылар; · Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар; · Толық емес отбасынан шыққан оқушылар; Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар; · Өгей анамен ұл бала, қыз балалар; журналға тіркеу, тізімін мектеп директоры бекіту.			
12.	Жетім және ата - анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың жеке іс - қағаздарын реттеу, оқушылардың жеке қызығушылығын бақылау, есепке алу журналы жүргізу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет
13.	«Бакытты әке болудың кілті өз қолыңда» әкелермен кездесу 2-3сынып	Қазан	Әлеуметтік педагог Психолог Класс жетекшілер	Хаттама
14.	Сынып жетекшілермен бірлесе әлеуметтік көмек қажет ететін оқушыларға «Қайырымдылық» акцияларын, «Мектепке жол» республикалық акциясын ұйымдастыру, бірлескен іс - шаралар жүргізу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет
15.	«Адамдарға қуаныш сыйла» қайырымдылық айлығын ұйымдастыру	Наурыз	Әлеуметтік педагог ДТЖО	Жинақ бумасы
16.	Мектепте атқарылған әлеуметтік - педагогикалық жұмыс туралы мектеп сайтында, әлеуметтік желілерде, қажет болған жағдайда БАҚ мақала, пост жариялау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Жарияланым
II. Балалық құқығын қорғау жұмысы				
17.	«Бала қорғау бұрышын» ұйымдастыру, бала құқығын қорғау бойынша стендтер орналастыру	Қазан	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
18.	Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасының жоспарын құру және жүзеге асыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Мәлімет

18.	Баланы жабірлеудің (буллингтің) профилактикасының жоспарын құру және жүзеге асыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
19.	Буллингке ұшыраған білім алушыларды анықтау және қолдау көрсету, оның салдарын жою	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
20.	Мектептің психологиялық қызметі негізінде білім алушыларға әлеуметтік - педагогикалық қолдау көрсету	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
21.	Жетім және ата - анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды бақылау журналын жүргізу, сынып жетекші, мектеп әкімшілігі және психолог бақылауында ұстау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Бақылау күнделігі, мінездеме, кеңес беру журналы
22.	Жетім және ата - анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың үй - мүлкінің сақталуын қадағалау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет
23.	«Мектепке жол» Республикалық акциясы аясында баланың әлеуметтік - материалдық және отбасылық жағдайларына байланысты мектеппен қамтамасыз етілмеуінің алдын - алу бойынша рейдтік шаралар және әлеуметтік - педагогикалық қолдау жұмыстарын ұйымдастыру	Тамыз, қыркүйек	Әлеуметтік педагог Ата - аналар комитеті Сынып жетекші	Мәлімет

Ш. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке - профилактикалық жұмыс

24.	Мектепшілік есепте, қауіпті топтағы оқушыларды анықтап және әлеуметтік жұмыстармен тұрғын үй тұрмыс актісін жасау	Ай сайын	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
25.	Құқық бұзушылықтың, қаңғыбастық пен тіленшіліктің алдын алу, ата - ананың қамқорынсыз қалғандарды анықтау, түнгі уақытта ата - анасыз және заңды өкілдерсіз жүрген балаларды анықтау мақсатында профилактикалық рейдтік іс - шаралар	Жыл бойы	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет

IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т. б.) өзара іс - қимыл жүргізу жұмысы

26.	Мектептің психологиялық қызметіне жүгінген педагог қызметкерлерге әлеуметтік - педагогикалық қолдау көрсету	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Психолог	Мәлімет
27.	Әлеуметтік - медициналық санатындағы оқушыларды анықтау, тізімін бекіту	Ай сайын		
28.	Жетім, ата - анасының қамқорлығынсыз қалған, аз қамтылған, отбасынан шыққан оқушыларды қала сыртындағы және мектеп жанындағы жазғы сауықтыру лагерлеріне қамтылуын қадағалау	Маусым Шілде Тамыз	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
29.	Жетім және ата - анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың денсаулығын профилактикалық - медициналық бақылаудан өткізу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Медбике	Мәлімет
30.	Аудандық білім бөлімінің қамқоршылық бөліміне жетім және ата - анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың жартыжылдық есебін өткізу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Іс - құжат көшірмелері
31.	Жалпыға бірдей білім беру қорынан берілетін түрлі әлеуметтік көмекті оқушыларға бөлу, тарату жұмыстарын ұйымдастыру	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
V. Білім алушылардың ата - аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
32.	Ата - аналар жиналыстарына қатысу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
33.	Білім алушылар мен ата - аналарға буллингтің алдын алу бойынша түсіндірме жұмыстарын ұйымдастыру және жадынама тарату	Қазан	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
34.	Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата - аналарымен байланысын қадағалау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Мәлімет

35.	Жана жылдык шыршага әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды қатыстыру, сыйлықпен қамтамасыз ету	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
36.	Мектептің психологиялық қызметіне жүгінген білім алғушылар мен ата - аналарға әлеуметтік - педагогикалық кеңес беру және қолдау шараларын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Психолог	Мәлімет
37.	Үйде оқытылатын оқушылардың ата - аналарымен кездесу және әлеуметтік педагогикалық жұмыстар атқару	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Психолог	Мәлімет
38.	«Мектеп - отбасы - бала» мониторингін құру	Желтоқсан, мамыр	Әлеуметтік педагог Психолог	Мониторинг
VI. Диагностикалау - талдау қызметі				
39.	«Буллингке жок дей аласың ба?» сауалнамасы	қазан	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
40.	Оқушылардың әлеуметтік қарғасын толтыру үшін сынып жетекшілерінің материал жинауына көмек көрсету	Тамыз Қантар	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
41.	«Буллинг дегеніміз?» семинар - тренингі	ақпан	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
42.	«Сыныптағы қарым - қатынас» әлеуметтік семинар	сәуір	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
43.	«Мектептегі оқу - тәрбие үдерісі» әлеуметтік сауалнамасы	мамыр	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
44.	«Мектептегі ыстық тамақ және буфеттік тамақтану» сауалнамасын жүргізу	Қыркүйек, қантар	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
45.	Жалпыға бірдей білім қоры және арендатор есебінен ыстық тамақпен қамтылған оқушыларға «Дұрыс тамақтану қағидалары» тақырыбында мектеп оқушыларын түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек, қантар	Әлеуметтік педагог Медбике	Мәлімет

Әлеуметтік педагог

Г.О. Сабырова